

**OGGETTO = AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE, ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI VOLLA INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA AMMINISTRATIVA DI I E II GRADO (TAR-CONSIGLIO DI STATO-CORTE DEI CONTI-COMMISSARIO USI CIVICI)-CIG. 7612181°79\_**

.....

Il Comune di Volla, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2021, con la quale è stato dato mandato al Responsabile dell'ufficio legale di curare tutti gli adempimenti necessari a garantire l'assistenza legale dell'Ente in materia amministrativa e la rappresentanza e difesa dello stesso innanzi all' Autorità giudiziaria amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) attraverso l'individuazione di un unico professionista mediante avviso pubblico, con apposita selezione, indice una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi all' Autorità giudiziaria amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) da espletarsi con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento di servizi legali come da nuovo Codice dei contatti pubblici D. Lgs 18 aprile 2016 n.50.

### **1. Oggetto dell'incarico**

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi;
- il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- la formulazione di pareri legali a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi su richiesta scritta dei vari responsabili di settore. I pareri, da rendere parimenti per iscritto non saranno qualificati come riservati e potranno essere richiamati negli atti adottati dai responsabili.

### **2. Requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico**

Sono requisiti di ammissione alla selezione:

- a-cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità europea;
- b-laurea in giurisprudenza;
- c-iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d-avere svolto davanti al Giudice amministrativo attività di avvocato effettiva, con patrocinio in proprio, in almeno 5 (cinque) procedimenti per anno, per almeno 5 (cinque) anni);
- e-non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- f-regolarità con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualunque tipo a favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- g-polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00;

tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

E' consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo. In tal caso nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

### **3. Durata dell'incarico**

Il servizio avrà la durata di un biennio dall'affidamento dell'incarico.

La durata dell'incarico può essere prorogata, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, quindi fino alla definizione giurisdizionale degli incarichi affidati, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del suddetto rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente.

Il professionista convenzionato dovrà altresì provvedere personalmente e a proprie spese all'individuazione di corrispondenti e domiciliatari per il caso di cause in sedi diverse da quelle di appartenenza.

### **4. Corrispettivo fissato per l'incarico e pagamenti**

L'importo a base d'asta è fissato in €.**35.000,00** annui oltre IVA - C.P.A. e contributo unificato.

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA e Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale che sarà rimborsato al Professionista previa presentazione di specifica rendicontazione.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura elettronica con cadenza trimestrale.

In caso di pronunce giurisdizionali favorevoli per l'Ente di qualsiasi lite attiva o passiva, in cui l'avvocato è formalmente costituito in rappresentanza e difesa del Comune di Volla, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice, saranno corrisposte, per il 50%, e solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente, al professionista incaricato.

Tutti gli atti necessari al recupero delle suddette somme dovranno essere a carico del professionista al quale verranno rimborsate le relative spese debitamente rendicontate.

### **5. Modalità e luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, **assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Volla almeno 2 (due) giorni a settimana e per almeno 3 (tre) ore al giorno**, da concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale e/o il responsabile dell'ufficio legale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

### **6. Termine e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata all'ufficio legale del Comune di Volla, sottoscritta dal partecipante, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'ente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 09/04/2021.**

Non è considerata valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa della precedente che pervenga oltre il termine fissato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente al suo interno n°3 buste, anch'esse debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

## **BUSTA "A"**

**con annotato sul frontespizio: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa del comune di Volla innanzi all'Autorità Giudiziaria Amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

–  
contenente al suo interno:

### **1=ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

In particolare, nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita e recapito telefonico;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
6. il possesso di tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente avviso;
7. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
8. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
9. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
10. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
12. di non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 11, con un rapporto di collaborazione continuativo;
13. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
14. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
15. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Volla a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
16. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Volla;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni della selezione che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento in oggetto;
18. di impegnarsi ad informare costantemente l'Ente delle attività compiute e dello stato delle procedure degli incarichi ricevuti per consentire una costante verifica;
19. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n°196/2003, nonché al GDPR 679/16, al trattamento dei dati personali.

**N.B.: La dichiarazione sopraelencata dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, oltre che in calce, anche su tutti i fogli che la compongono con firma per esteso dal dichiarante.**

**La mancata sottoscrizione in calce alla dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda.**

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario a pena di esclusione.

**2=CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante, in particolare, tutte le esperienze professionali svolte nel settore amministrativo.

**BUSTA "B"**

**con annotato sul frontespizio: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa del Comune di Volla innanzi all'Autorità Giudiziaria Amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) - TITOLI DI SERVIZIO - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO-** contenente al suo interno:

**1=DICHIARAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO** che dovrà essere sottoscritta dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) con l'indicazione, in particolare dei giudizi patrocinati.

**2=PROPOSTA MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**, che il candidato intende offrire debitamente sottoscritta con firma leggibile.

**BUSTA "C"**

**con annotato sul frontespizio: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa del Comune di Volla innanzi all'Autorità Giudiziaria Amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) - OFFERTA ECONOMICA -** contenente al suo interno:

**OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Il plico, contenente le tre buste sopra indicate, chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, dovrà essere indirizzato a:

**Comune di Volla-Ufficio Legale - Via Aldo Moro 1, 80040 Volla (NA) recante sul frontespizio: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa del Comune di Volla innanzi all'Autorità Giudiziaria Amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici)".**

Detto plico dovrà essere inviato, esclusivamente:

- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Volla, nei giorni e negli orari di ricevimento, con annotazione del mittente.

Nel caso di spedizione mediante Racc. A.R., **si precisa che farà' fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1-la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- 2-l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente;
- 3-l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della dichiarazione dei titoli di servizio;
- 4-la mancata allegazione della copia di valido documento d'identità;
- 5-il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso di selezione.

### 7. Criterio di affidamento

L'incarico sarà affidato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016).

Si procederà quindi all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa in ordine ai requisiti di valutazione risultanti dai Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza, dalla proposta di Miglioramento del Servizio e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri il cui Presidente sarà il Responsabile dell'Ufficio Legale.

### 8. Criteri di valutazione

#### CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

#### OFFERTA TECNICA - MAX 90 PUNTI

Criteria	Punteggio
a) Criteri tabellari.	max p. 90
a.1) Voto di laurea	Fino a 91 p. 0 da 92 a 99 p. 1 da 100 a 110 p. 3 110 con lode p. 5 max p. 5
a.2) Anzianità iscrizione all'albo degli avvocati	p. 1 (uno) per ogni anno compiuto successivo al decimo max p. 8

<p>a.3) Esperienza</p>	<p>Incarichi di patrocinio davanti al Giudice amministrativo ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 10 anni, <u>ulteriori</u> a quelli richiesti per la partecipazione. Nella dichiarazione dei titoli di servizio dovranno essere riportate, <u>pena la mancata assegnazione del punteggio per il sub-criterio</u>, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni:</p>	<p>p. 1 (uno) per ogni incarico max p. 30</p>
	<p>espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; numero di ruolo generale del contenzioso con indicazione dell'Autorità Giudiziaria amministrativa, specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico).</p>	
<p>a.4) esito favorevole per la P.A.</p>	<p>Incarichi di patrocinio ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni conclusi con esito favorevole, nel merito, negli ultimi 6 (sei) anni. Nella dichiarazione dei titoli di servizio dovranno essere riportate, pena la mancata assegnazione del punteggio per il sub-criterio, per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni: espressa dichiarazione di avvenuta costituzione in giudizio e che l'incarico non è stato revocato; numero di ruolo generale del contenzioso, indicazione dell'Autorità Giudiziaria ed estremi della sentenza, specificando la Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico.</p>	<p>p. 2 (due) per ogni incarico max p. 30</p>

a.5) Attività e/o prestazioni di archiviazione e condivisione Criterio ON/OFF	Archiviazione e condivisione con il Comune in forma digitale dei fascicoli di contenzioso e pre-contenzioso (ad es. negoziazione assistita, mediazione). Si specifica che il punteggio verrà riconosciuto nel caso in cui il concorrente garantisca la archiviazione e condivisione dei fascicoli per via telematica, senza oneri economici per l'Amministrazione, per tutti i principali sistemi operativi per computer (Windows, Mac OS X, Linux). In caso di mancato riconoscimento del sub-criterio, la commissione fornirà sintetica motivazione.	p. 2
a.6) Modalità di svolgimento dell'incarico	Presenza personale presso gli uffici comunali	p. 3 (tre) per ogni giorno a settimana oltre al minimo. max p. 9
b) Miglioramento del servizio – Criterio non tabellare		max p. 6
b.1 proposta migliorativa per l'esecuzione del servizio, senza oneri a carico del Comune	Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente sub-criterio, il concorrente dovrà dettagliare, in modo chiaro ed inequivocabile, una proposta migliorativa per l'esecuzione del servizio. La proposta migliorativa dell'aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi positivamente valutate potrà determinare la risoluzione di diritto del contratto stesso.	max p. 6
<b>TOTALE</b>		<b>max. p. 90</b>

Con riferimento al sub-criterio a.4 si rappresenta che:

sono valutabili esclusivamente gli incarichi relativi a giudizi conclusi con sentenza (o provvedimento ad essa equiparato) favorevole nel merito per la Pubblica Amministrazione. Non saranno valutati gli incarichi relativi a giudizi conclusi con decreto di perenzione.

Con riferimento al criterio non tabellare, la commissione procederà mediante attribuzione del punteggio applicando il metodo "aggregativo-compensatore". A tale scopo, ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale variabile tra zero e uno, sulla base della scala di giudizio indicata nella seguente tabella:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio
Buono	0,8	La proposta corrisponde alle esigenze della stazione appaltante, pur presentando margini di miglioramento
Sufficiente	0,6	La proposta corrisponde solo in grandi linee alle esigenze della stazione appaltante
Mediocre	0,4	La proposta corrisponde poco alle esigenze della stazione appaltante
Scarso	0,2	La proposta corrisponde non corrisponde alle esigenze della stazione appaltante, se non in modo marginale
Non valutabile	0,0	La proposta non corrisponde per nessun aspetto alle esigenze della stazione appaltante.
Eccellente	1,0	La proposta è corrispondente alle esigenze della Stazione Appaltante

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente al criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati i coefficienti degli altri concorrenti. I coefficienti così calcolati saranno, infine, moltiplicati per il punteggio previsto per il sub-criterio.

Qualora un partecipante non raggiunga almeno il punteggio minimo di 54 per l'offerta tecnica non si procederà all'apertura della sua busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente sarà escluso dal procedimento di gara perché non in possesso degli standard funzionali e qualitativi minimi richiesti dalla stazione appaltante.

#### OFFERTA ECONOMICA – MAX 10 PUNTI

Offerta espressa, sia in cifre che in lettere, in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari ad €. 35.000,00= annui escluso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA escluse.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 15$$

Dove:

**X<sub>i</sub>** = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

**R<sub>i</sub>** = Ribasso offerto dal concorrente (i)

**R<sub>max</sub>** = Ribasso massimo offerto

**N.B.:** Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.



In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il *curriculum* dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

## **9. Espletamento procedura di gara**

Con apposito **AVVISO** pubblicato sul sito del Comune di Volla, verrà comunicata la data e il luogo in cui si effettuerà l'esame della documentazione richiesta.

Nella suddetta data, la Commissione all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica:

1-alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi contenenti le tre buste:

**BUSTA "A" con annotato sul frontespizio: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa del comune di Volla innanzi all'autorità giudiziaria amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**BUSTA "B" con annotato sul frontespizio: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa del comune di Volla innanzi all'autorità giudiziaria amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) - TITOLI DI SERVIZIO - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO.**

**BUSTA "C" con annotato sul frontespizio: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di attività stragiudiziale, assistenza legale, rappresentanza e difesa del comune di Volla innanzi all'autorità giudiziaria amministrativa di I e II grado (TAR-Consiglio di Stato-Corte dei Conti-Commissario usi civici) - OFFERTA ECONOMICA.**

2-all'accertamento della presenza delle su indicate buste nel plico unico;

3-all'apertura della BUSTA "A" contenente la documentazione amministrativa ed il *curriculum*, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

**La Commissione, in prosieguo, procederà, in seduta riservata** (che potrà protrarsi anche nei giorni seguenti), alla valutazione dei documenti prodotti. Procederà all'apertura della busta "B" contenente i titoli di servizio e la proposta di miglioramento del servizio, e all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dandone lettura ed attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri prefissati nel presente Avviso.

## **10. Norme finali**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione affiderà il servizio in oggetto anche alla presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza

della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Volla si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio con la formalizzazione e la sottoscrizione della convenzione.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **11. Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Volla per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, nonché trasmesso al Consiglio dell'Ordine Forense perché sia affisso all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

L'esito della procedura di selezione in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

### **12. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n.196 (Legge sulla Privacy), nonché del GDPR 679/16, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Volla nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima.

### **13. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Avviso potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento dr. Benedetto Fontana, contattabile al n. 0812585217.

Volla,

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE**

